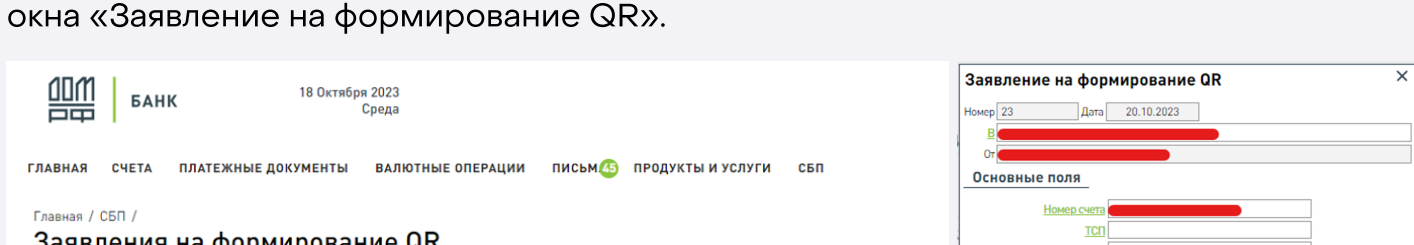


## Получение С2В

### Заказ QR кода

#### 1. Переход на страницу «Заявление на формирование QR»

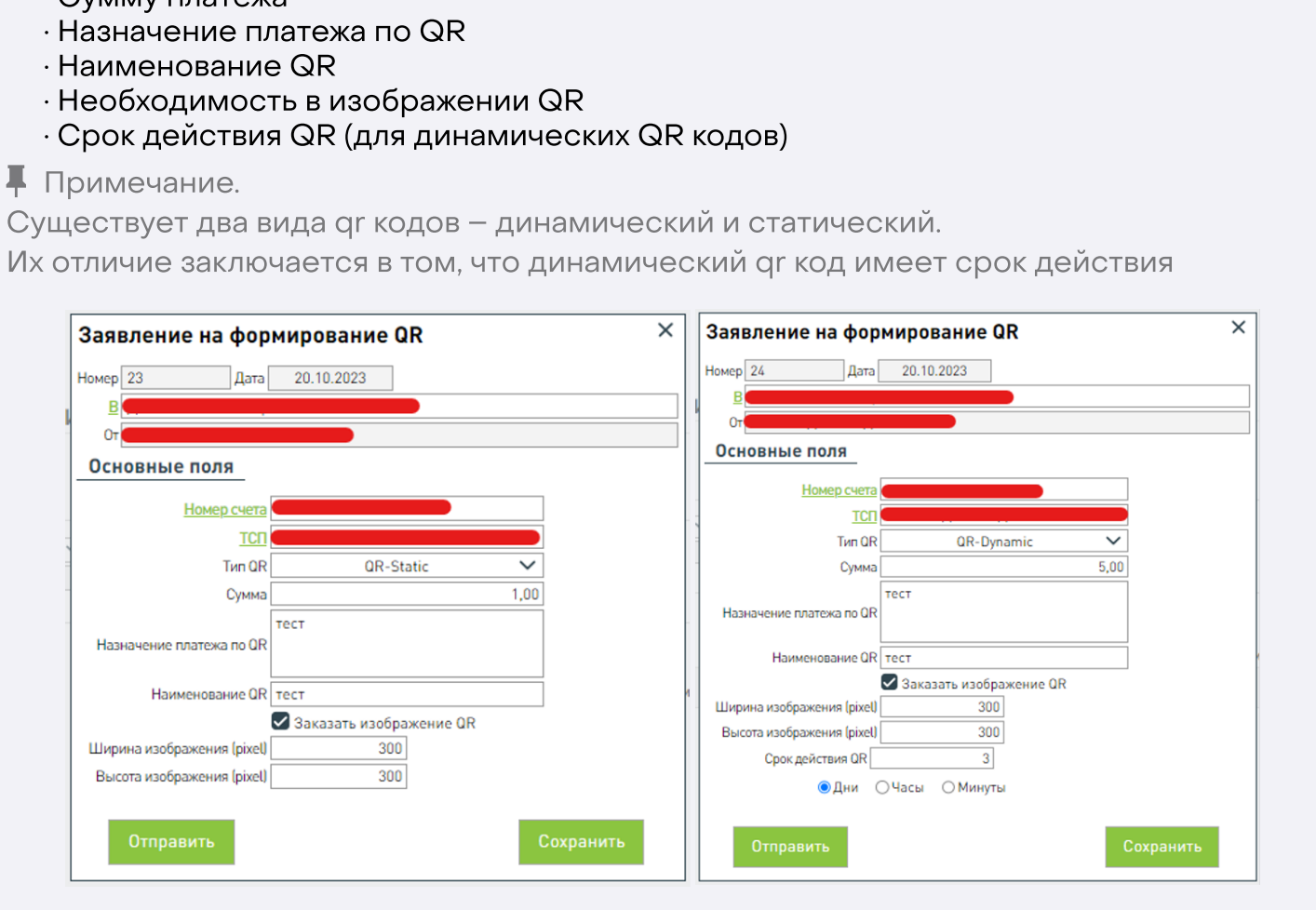
Для того, чтобы отправить заявление на формирование QR кода необходимо нажать на раздел СБП, а затем выбрать подпункт «Заявления на формирование QR»



После нажатия на подпункт произойдет переход на страницу «Заявления на формирование QR», содержащую список ранее сформированных заявлений.

#### 2. Открытие формы заявления на формирование QR

Для создания заявления необходимо нажать на кнопку «Создать» и дождаться открытия окна «Заявление на формирование QR».



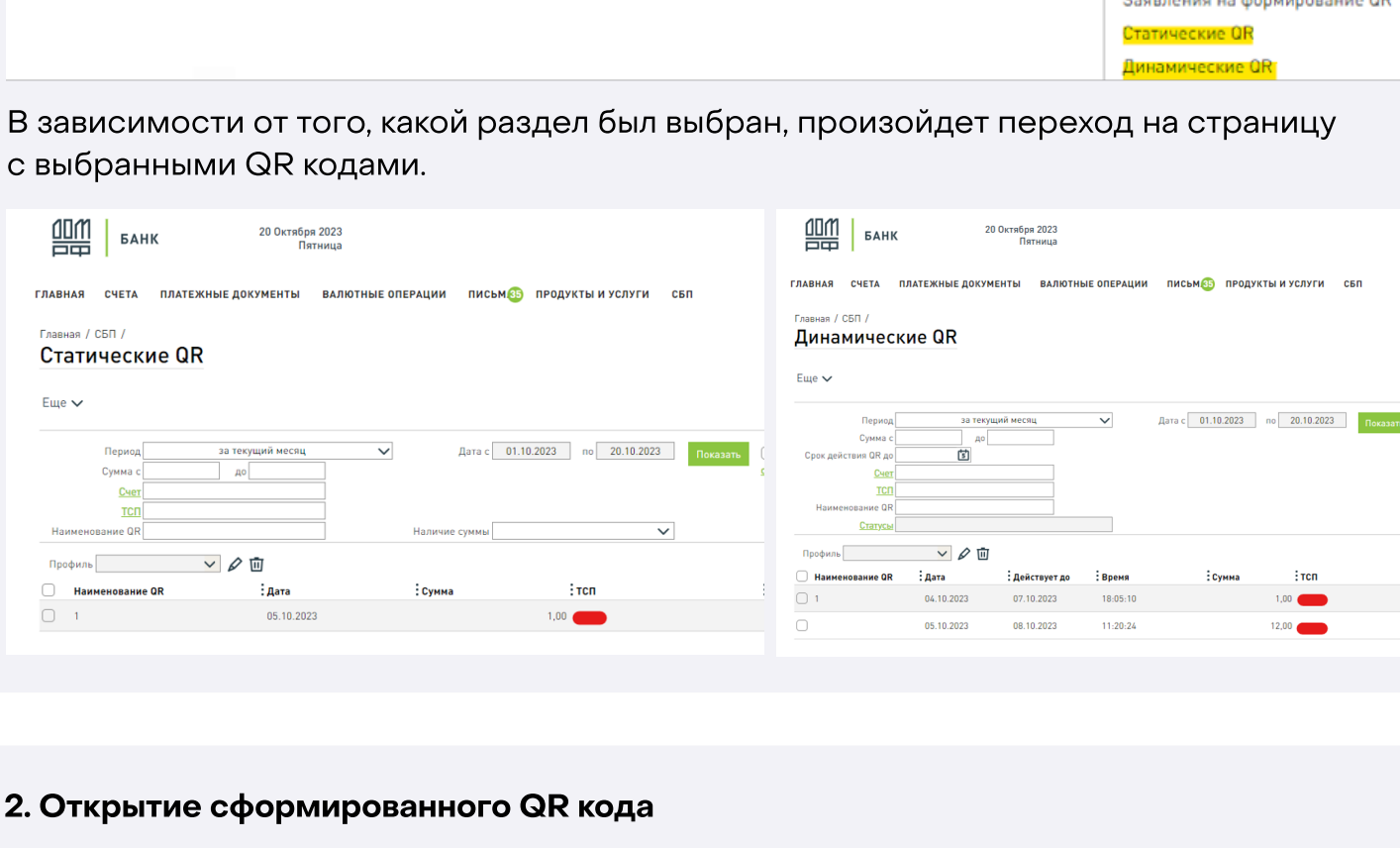
#### 3. Заполнение формы «Заявление на формирование QR»

Для создания заявления на формирование QR необходимо указать:

- номера счета, который будет привязан к создаваемому QR коду,
- наименование торгового-сервисного предприятия (ТСП), зарегистрированного за юридическим лицом,
- Тип создаваемого QR
- Сумму платежа
- Назначение платежа по QR
- Наименование QR
- Необходимость в изображении QR
- Срок действия QR (для динамических QR кодов)

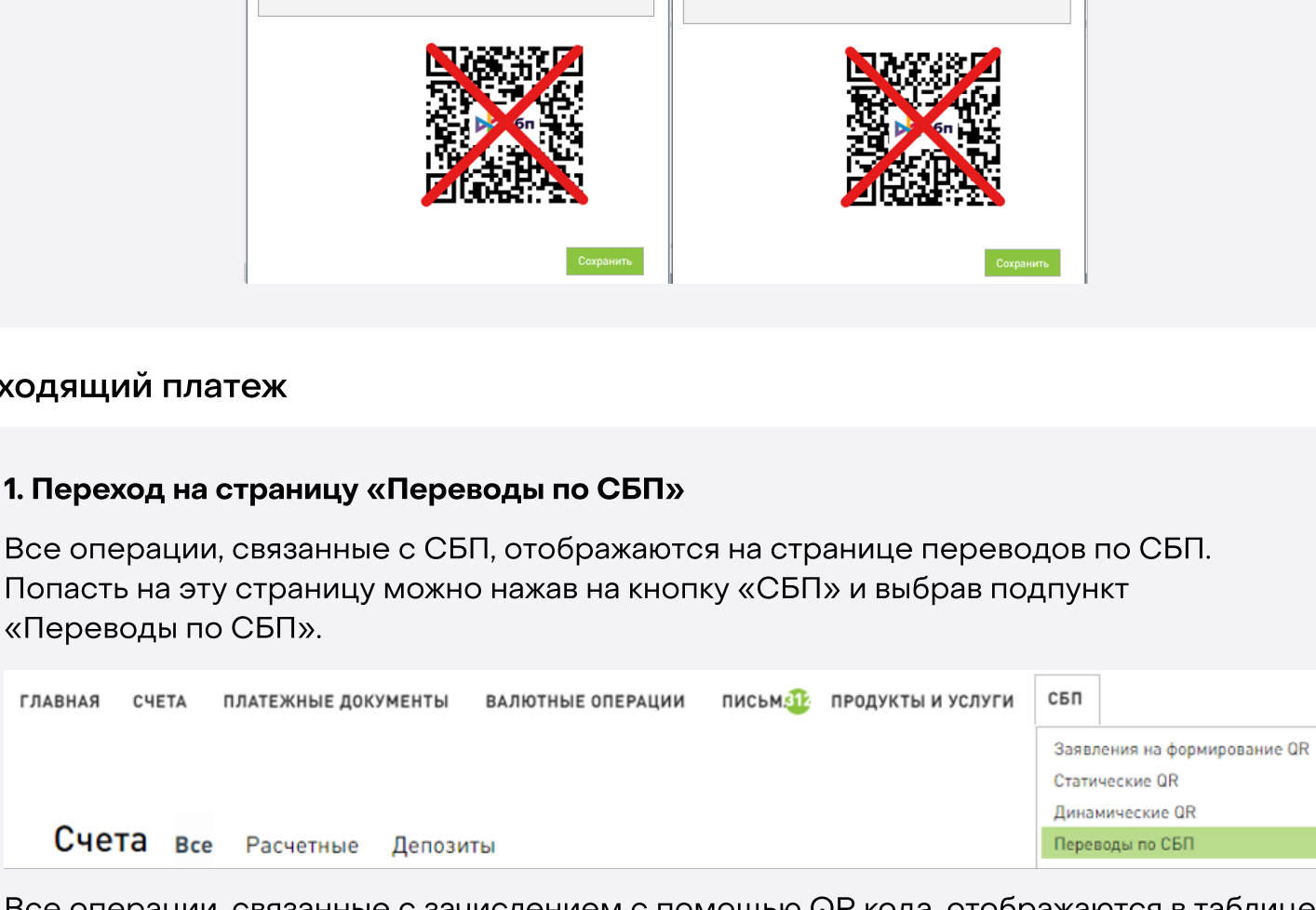
Примечание.

Существует два вида qr кодов – динамический и статический. Их отличие заключается в том, что динамический qr код имеет срок действия



#### 4. Подписание и отправка заявления на формирование QR

После того, как заявление было создано и отправлено в Банк, оно отобразится на странице заявлений на формирование QR в соответствующей таблице, где будет показана информация о номере заявления, дате заявления, номере счета, типе QR и статусе заявления. В том случае, если заявление будет успешно обработано, оно получит статус «Исполнен»



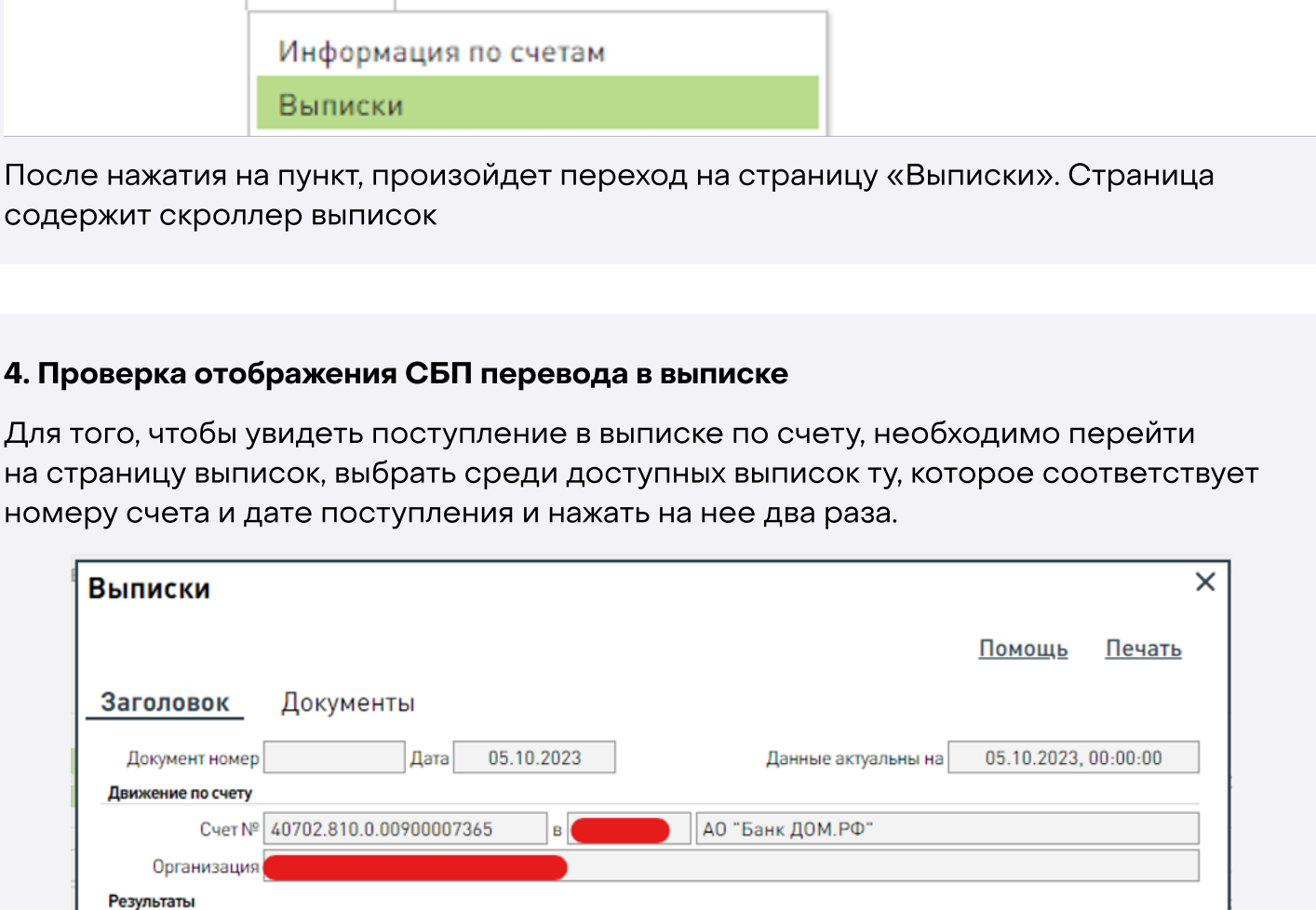
## Печать QR кода

#### 1. Переход на страницу с динамическими и статическими QR кодами

В зависимости от того, какой QR был сформирован, статический или динамический, для печати QR кода необходимо нажать на раздел СБП, а затем выбрать подпункт «Статические QR» или «Динамические QR» соответственно.

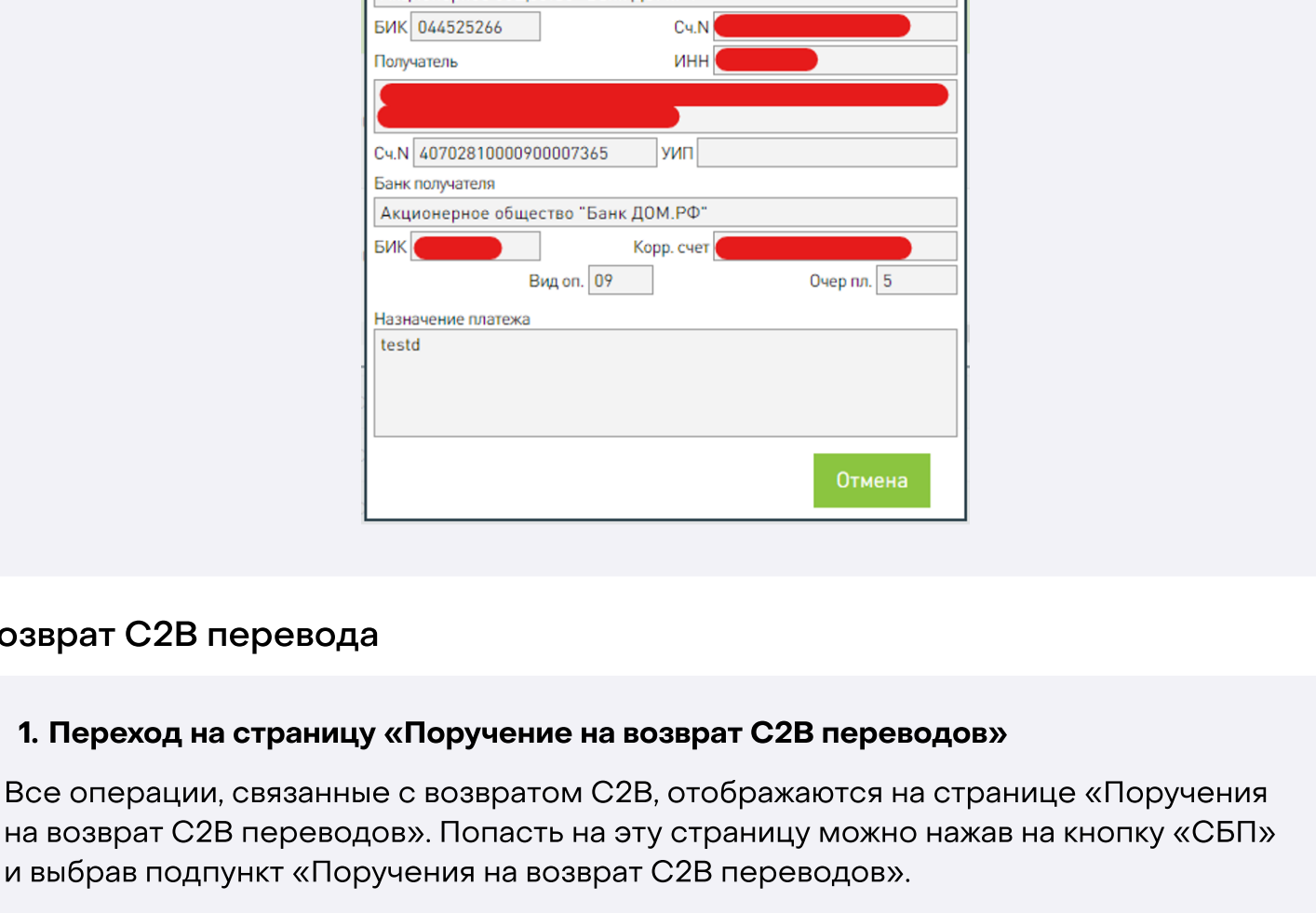


В зависимости от того, какой раздел был выбран, произойдет переход на страницу с вариантами QR кодами.



#### 2. Открытие сформированного QR кода

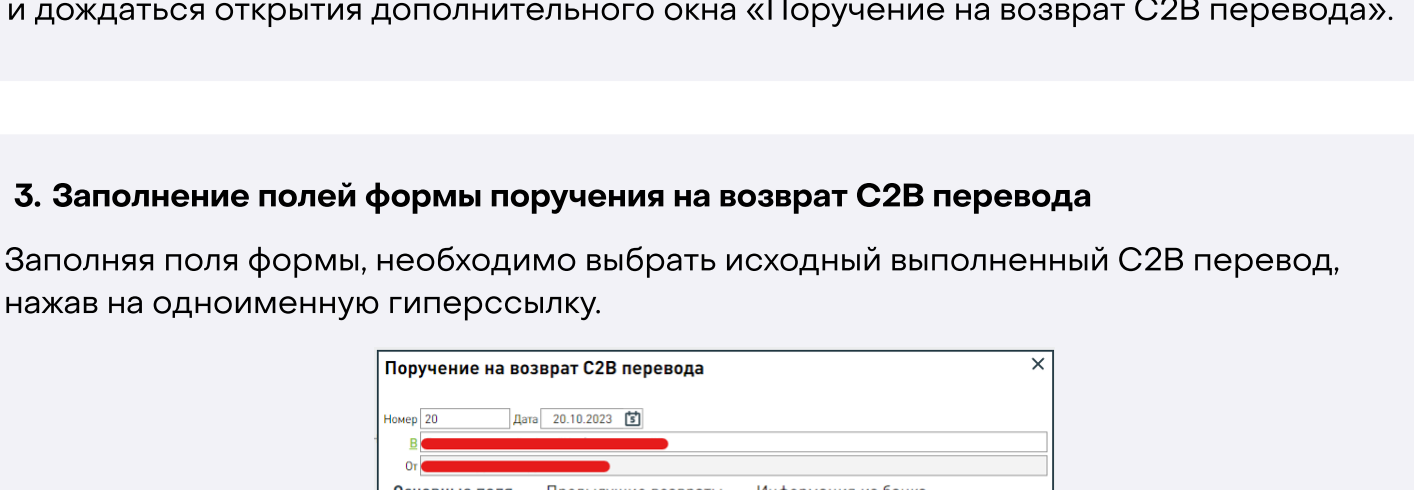
Для того, чтобы увидеть информацию о сформированном QR коде, необходимо дважды нажать на необходимый QR и дождаться открытия дополнительного окна. Открывшееся окно, помимо ранее введенной информации, будет содержать также контактные данные банка (наименование, контактный телефон и адрес), статус, дату и время регистрации, тип и сумму QR. Если при создании QR кода был выбран динамический тип, то в дополнительном окне будет также указан срок действия QR кода. Ниже, в этом же окне отобразится изображение полученного QR кода, также ссылка формата https://qr.snprk.ru/«значение поля qrclid», переход по которой также даст возможность получить QR код.



## Входящий платеж

#### 1. Переход на страницу «Переводы по СБП»

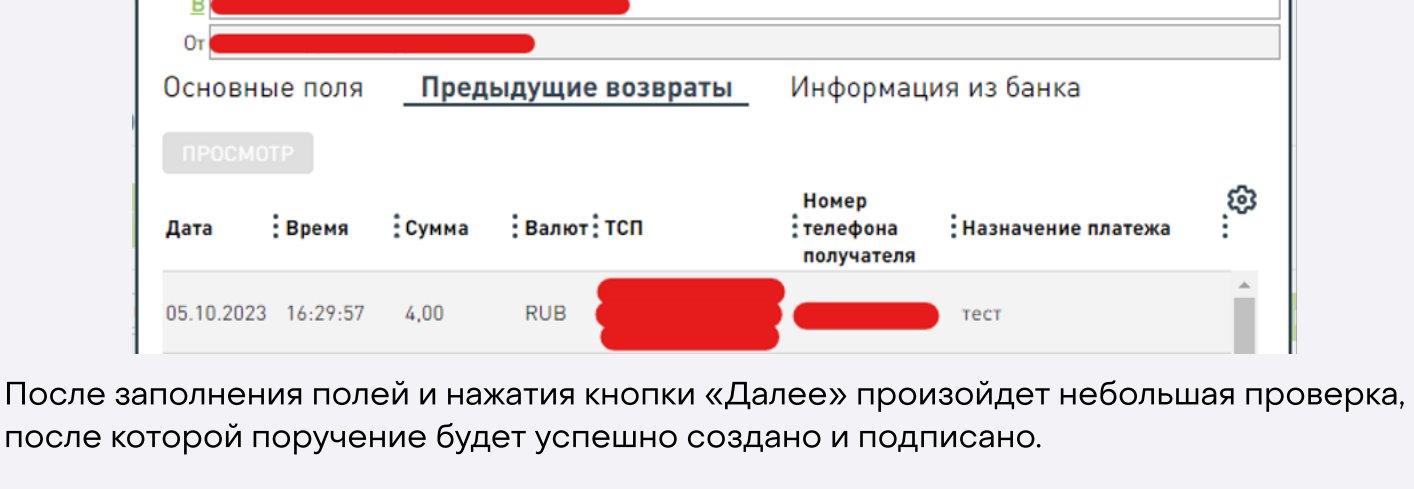
Все операции, связанные с СБП, отображаются на странице переводов по СБП. Попав на эту страницу можно нажать на кнопку «СБП» и выбрать подпункт «Переводы по СБП».



Все операции, связанные с зачислением с помощью QR кода, отображаются в таблице и имеют тип «Поступление».

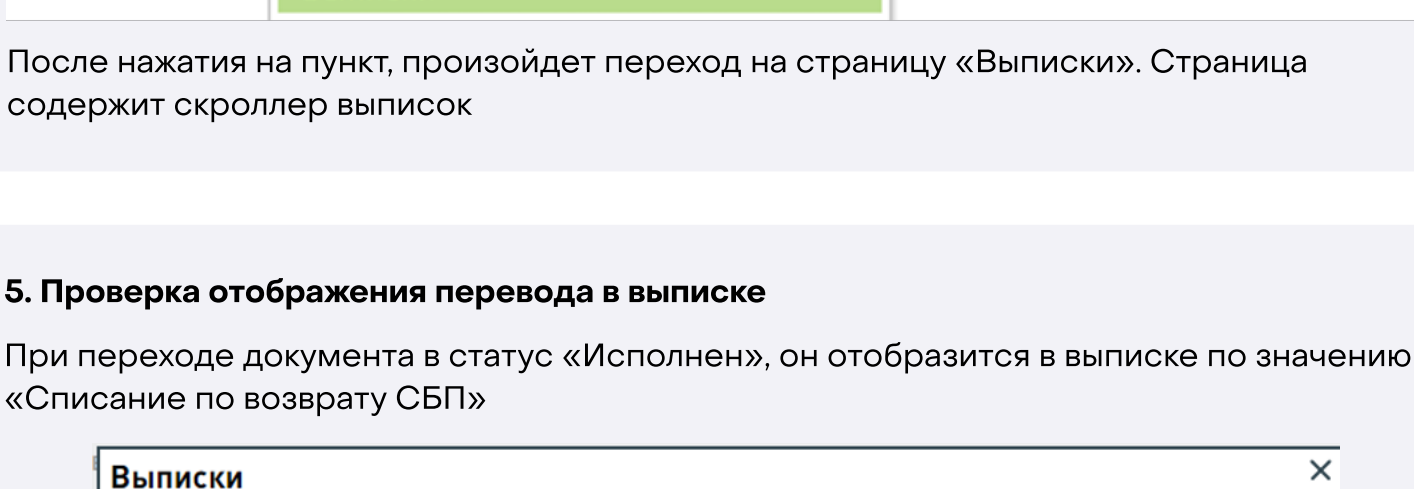
#### 2. Просмотр информации об исполненном СБП переводе

Узнать подробную информацию о таком переводе можно нажав на соответствующую строку в таблице. Открывшееся дополнительное окно «Входящий С2В перевод по СБП», помимо информации о счете зачисления, а также входящий выпиской ту, которое содержит время операции, наименование QR, по которому был проведен платеж, изображение QR, а также назначение платежа.



#### 3. Переход на страницу «Выписки»

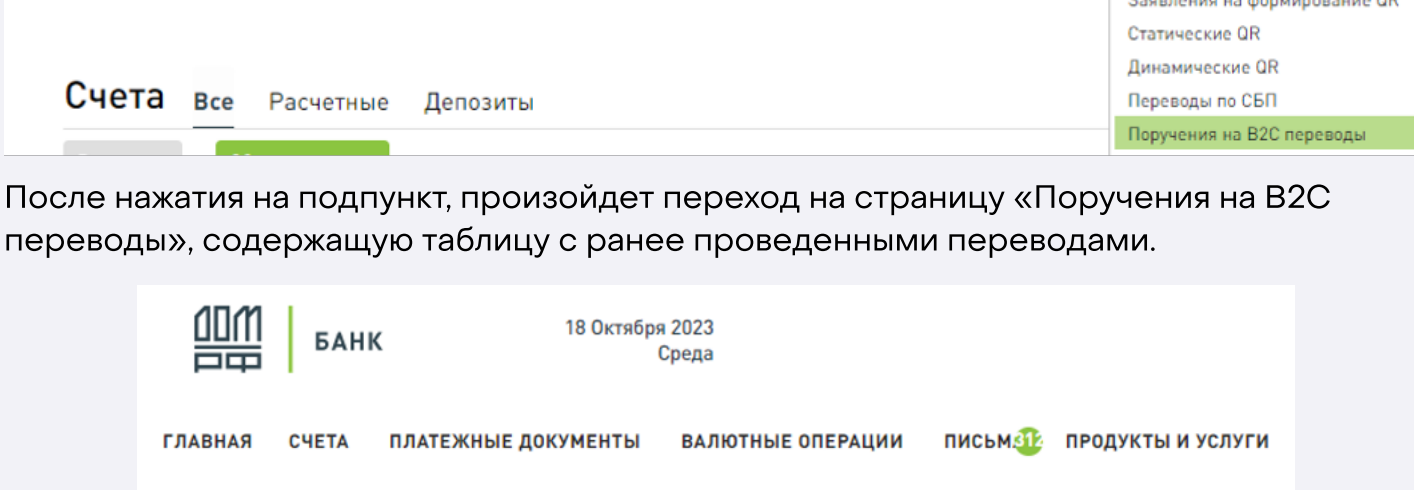
Для того, чтобы увидеть выписки по счету, необходимо нажать на «Счета > Выписки»



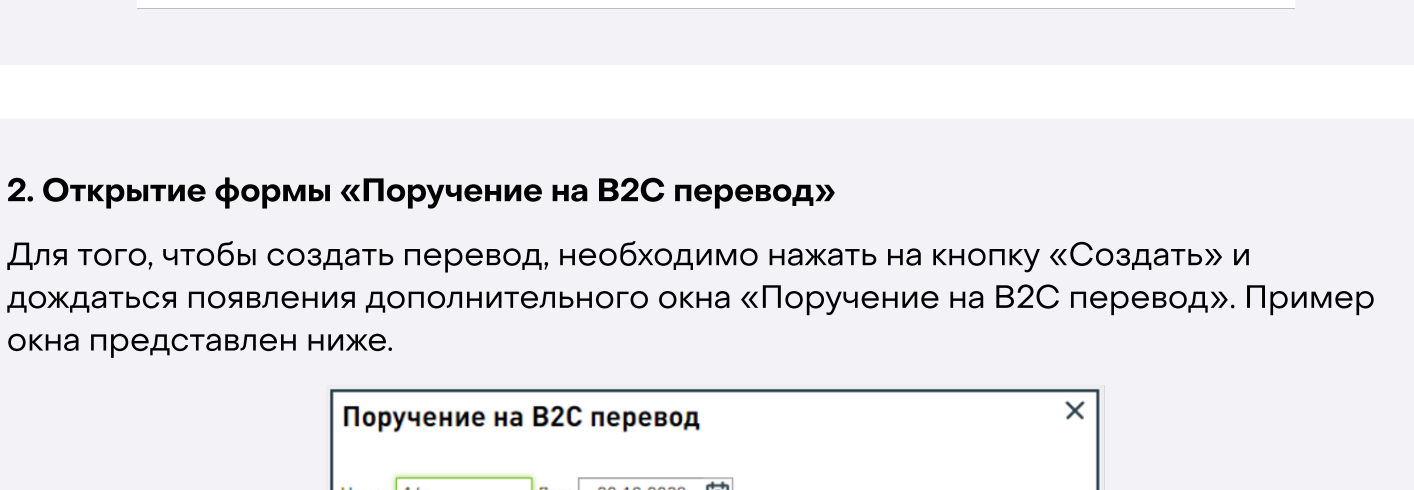
После нажатия на пункт, произойдет переход на страницу «Выписки». Страница содержит скроллер выписок

#### 4. Проверка отображения СБП перевода в выписке

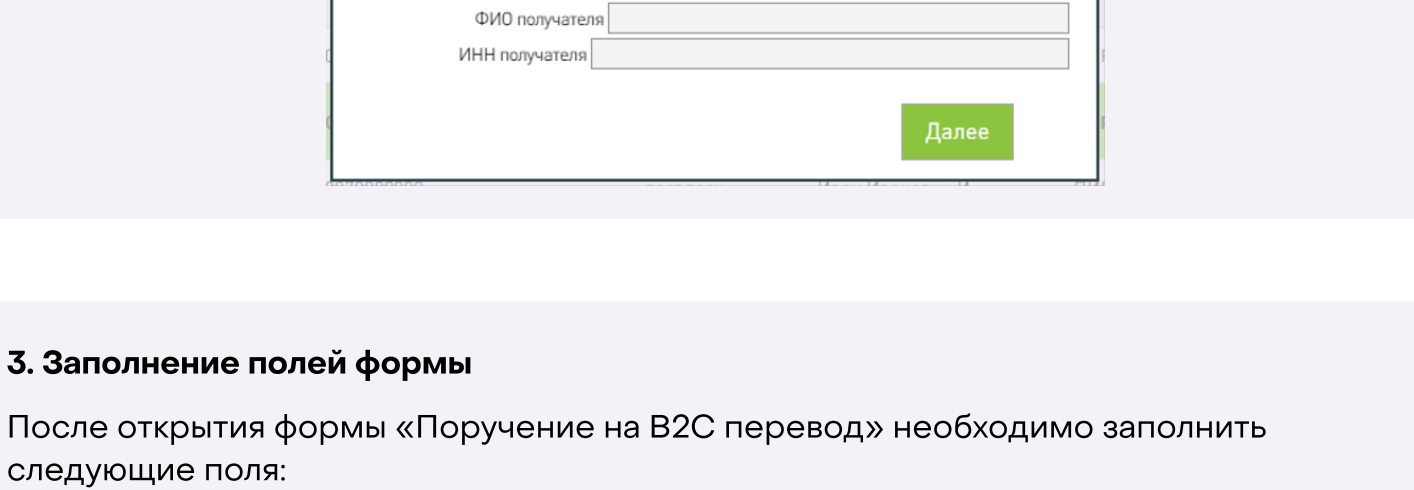
Для того, чтобы увидеть поступление в выписке по счету, необходимо перейти на страницу выписок, выбрать среди доступных выписок ту, которое соответствует номеру счета и дате поступления и нажать на нее два раза.



Дождавшись открытия дополнительного окна «Выписки», необходимо нажать на вкладку «Документы» и, в появившейся таблице, найти соответствующий платеж по информации о счете плательщика, счете получателя и назначении платежа.



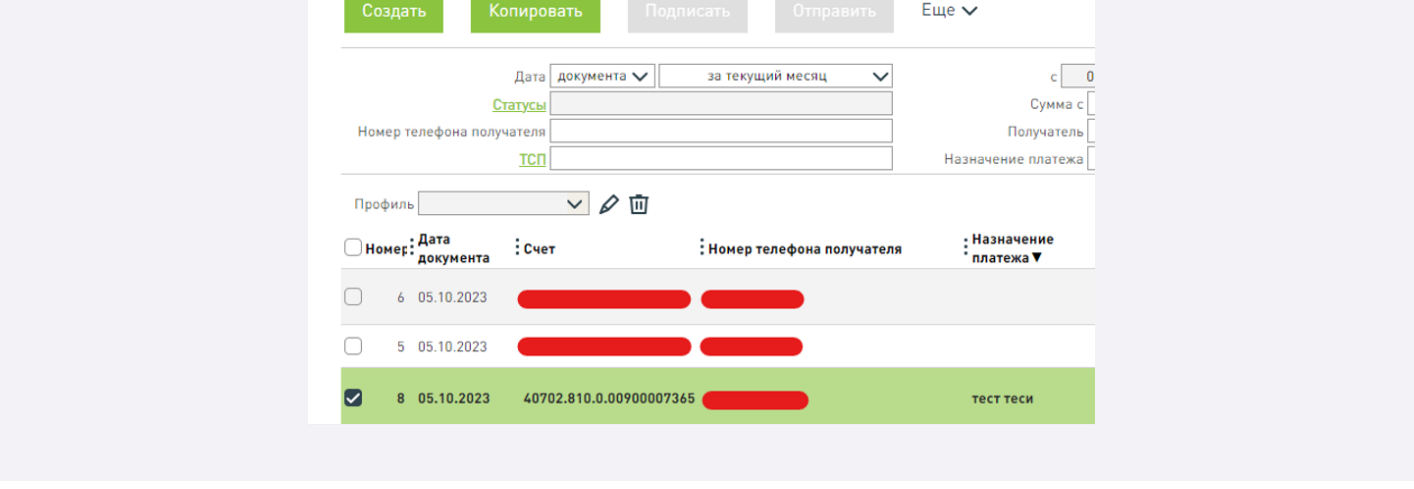
После двойного нажатия на такую запись откроется дополнительное окно «Просмотр записи», значащие поля которого соответствуют информации в дополнительном окне «Входящий С2В перевод по СБП».



## Возврат С2В перевода

#### 1. Переход на страницу «Поручения на возврат С2В переводов»

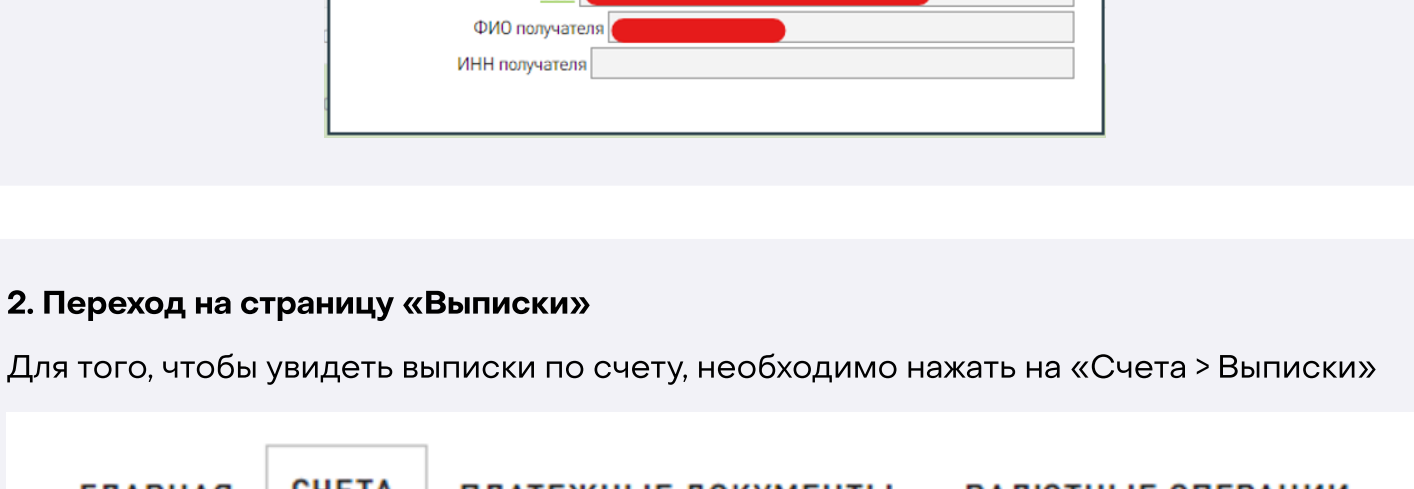
Все операции, связанные с возвратом С2В, отображаются на странице «Поручения на возврат С2В переводов». Попав на эту страницу можно нажать на кнопку «СБП» и выбрать подпункт «Поручения на возврат С2В переводов».



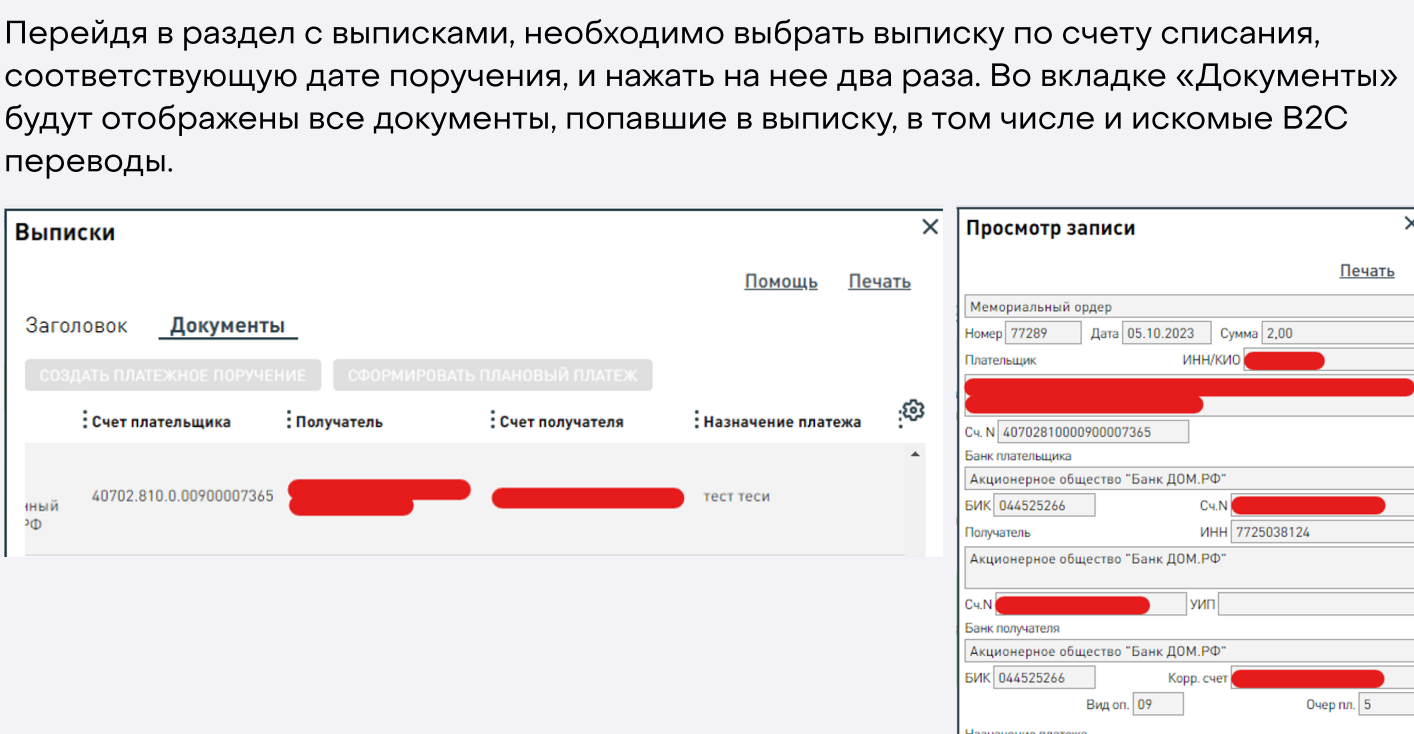
После нажатия на кнопку произойдет переход на страницу «Поручения на возврат С2В переводов».

#### 2. Открытие формы поручения на возврат С2В перевода

Для того, чтобы создать поручение, необходимо нажать на кнопку «Создать» и дождаться появления дополнительного окна «Поручение на возврат С2В перевода».



Заполняя поля формы, необходимо выбрать исходный выполненный С2В перевод, нажав на одноименную гиперссылку.



В том случае, если по выбранному С2В переводу ранее уже были выполнены частичные возвраты, они будут отражены во вкладке «Предыдущие возвраты». Так же от того, были ли ранее выполнены частичные возвраты, будет зависеть число, отображаемое в строке «Не более».



После заполнения полей и нажатия кнопки «Далее» произойдет небольшая проверка, после которой поручение будет успешно создано и подписано.



#### 4. Переход на страницу выписки

Для того, чтобы увидеть выписки по счету, необходимо нажать на «Счета > Выписки»



После нажатия на пункт, произойдет переход на страницу «Выписки». Страница содержит скроллер выписок

#### 5. Проверка отображения перевода в выписке

При переходе документа в статус «Исполнен», он отобразится в выписке по значению «Списание по возврату СБП»



## Перевод В2С

### Формирование платежа

#### 1. Переход на страницу «Поручения на В2С переводы»

Для того, чтобы отправить заявление на формирование QR кода необходимо нажать на раздел СБП, а затем выбрать подпункт «Поручения на В2С переводы».



После нажатия на подпункт, произойдет переход на страницу «Поручения на В2С переводы», содержащую таблицу с ранее проведенными переводами.



#### 2. Открытие формы «Поручение на В2С перевод»

Для того, чтобы создать перевод, необходимо нажать на кнопку «Создать» и дождаться появления дополнительного окна «Поручение на В2С перевод». Пример окна представлен ниже.



#### 3. Заполнение полей формы

После открытия формы «Поручение на В2С перевод» необходимо заполнить следующие поля:

- Счет списания
- Номер телефона получателя
- Банк получателя
- Сумма перевода
- Назначение платежа
- ТСП

Поля «Списать со счета» (счет списания) и «Банк получателя» заполняются путем нажатия на гиперссылку и выбором информации в открывшемся справочнике. Поле «БИК банка получателя» заполняется автоматически при выборе значения в строке «Банк получателя».

Поле «Валюта» заполняется автоматически при выборе счета списания. После заполнения полей необходимо нажать на кнопку «Далее»

#### 4. Подписание и отправка заявления



## Отображение в выписке

#### 1. Открытие формы выполненного поручения на В2С перевод

После того, как поручение на В2С перевод перейдет в статус «Исполнен», оно отобразится в выписке. Для проверки, необходимо знать номер счета списания и назначение платежа.



#### 2. Переход на страницу «Выписки»

Для того, чтобы увидеть выписки по счету, необходимо нажать на «Счета > Выписки»



После нажатия на пункт, произойдет переход на страницу «Выписки». Страница содержит скроллер выписок

#### 3. Проверка выписки

Перейдя в раздел с выписками, необходимо выбрать выписку по счету списания, соответствующую дате поручения, и нажать на нее два раза. Во вкладке «Документы» будут отображены все документы, попавшие в выписку, в том числе и искомые В2С переводы.

